

PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

KECAMATAN PANEKAN

Jalan Raya Panekan km 6 Telp. (0351) 895010

Email: Kecamatan.panekan@gmail.com

Website: panekankec@magetan.go.id

PANEKAN 63352

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ARISWANTO HARI CAHYONO,A.Md**
NIP : 19750307 201101 1 004
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Panekan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HEPTANA WAHYU SETIARSO,S.STP.MM**
NIP : 19830628 200212 1 002
Jabatan : Lurah Panekan

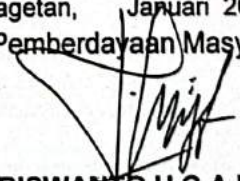
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi


LURAH PANEKAN
HEPTANA WAHYU .S.S.STP.MM
Perata TK I
NIP. 19830628 200212 1 002

Magetan, Januari 2023
Kasi Pemberdayaan Masyarakat

ARISWANTO.H.C.A.Md
Penata Muda Tk I
NIP. 19750307 2011 1 004

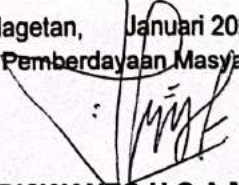
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KELURAHAN PANEKAN

KECAMATAN PANEKAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya penyusunan program kerja seksi pemberdayaan masyarakat	Melakukan penyusunan program kerja seksi pemberdayaan masyarakat	1 kegiatan
2	Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam bidang perbankan dan perkreditan rakyat	Melakukan pembinaan dalam bidang perbankan dan perkreditan rakyat	6 kegiatan
3.	Terlaksananya kegiatan pembinaan perkoperasian, usaha ekonomi lemah dan kegiatan perekonomian lainnya dalam meningkatkan kehidupan ekonomi masyarakat	Melakukan pembinaan perkoperasian, usaha ekonomi lemah dan kegiatan perekonomian lainnya dalam meningkatkan kehidupan ekonomi masyarakat	6 kegiatan
4.	Menyiapkan bahan penyelenggaraan pembinaan dalam kegiatan / usaha peternakan, perkebunan, perikanan dan pertanian	Melakukan pembinaan dalam kegiatan / usaha peternakan, perkebunan, perikanan dan pertanian	100 kegiatan
5.	Terlaksananya pembinaan administratif pembangunan di Kelurahan dan menyiapkan bahan – bahan dalam rangka musyawarah lembaga kemasyarakatan	Melakukan pembinaan administrative pembangunan di Kelurahan dan menyiapkan bahan – bahan dalam rangka musyawarah lembaga kemasyarakatan	9 kegiatan
6.	Terlaksananya kegiatan pembinaan pemberdayaan keluarga (PKK), karang taruna, dam organisasi kemasyarakatan lainnya	Melakukan pembinaan pemberdayaan keluarga (PKK), karang taruna, dam organisasi kemasyarakatan lainnya	150 kegiatan
7.	Terlaksananya kegiatan dalam rangka meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan perekonomian	Melakukan kegiatan dalam rangka meningkatkan swadaya dan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan perekonomian	6 kegiatan
8.	Terlaksananya penyusunan data administrasi perekonomian di Kelurahan	Melakukan penyusunan data administrasi perekonomian di Kelurahan	9 kegiatan
9.	Terlaksananya dan pembinaan di bidang kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang ada di kelurahan Panekan	Melakukan pembinaan di bidang kegiatan pembangunan sarana dan prasarana yang ada di kelurahan Panekan	9 kegiatan
10.	Terlaksananya musrenbang di Kelurahan	Terlaksananya musrenbang di Kelurahan	6 kegiatan
11	Terlaksananya pengumpulan, evaluasi data dan pelaporan program kerja seksi pemberdayaan masyarakat	Melakukan pengumpulan, evaluasi data dan pelaporan program kerja seksi pemberdayaan masyarakat	200 kegiatan
12	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh lurah Panekan	Melakukan tugas lain yang diberikan oleh lurah Panekan	100 kegiatan


LURAH PANEKAN
HEPTANA WAHYU / S.S.STP.MM
 Penata Tk I
 NIP. 19830628 200212 1 002

Magetan, Januari 2023
 Kasi Pemberdayaan Masyarakat

ARISWANTO.H.C.A.Md
 Penata muda Tk I
 NIP. 19750307 2011 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN PANEKAN

Jalan Raya Panekan KM. 06 Panekan Kode Pos 63352

Telp. (0351) 895010

Email panekankecmagetan.go.id, website panekankec.magetan.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : G. HARTOTO, S.Sos.
NIP : 19740830 200212 1 005
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Kecamatan Panekan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SAMSUDIN, S.Sos
NIP : 19661217 198903 1 007
Jabatan : Sekcam Panekan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

SEKCAM PANEKAN

SAMSUDIN, S.Sos

Pembina IV/a

NIP. 19661217 198903 1 007

Magetan, Januari 2023
KASUBAG KEUANGAN DAN PEP

G. HARTOTO, S.Sos

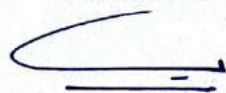
Penata Muda Tk.I / III b

NIP. 19740830 200212 1005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASUBAG KEUANGAN DAN PEP KECAMATAN PANEKAN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Mengumpulkan dan mengolah bahan untuk menyusun Rencana Kegiatan Anggaran	Menyusun RKA, RKAP, DPA dan DPPA	16 Dokumen
2.	Melaksanakan tata usaha keuangan	Mengerjakan tata usaha keuangan	35 Laporan
3.	Memverifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan	Melakukan verifikasi dokumen pertanggungjawaban keuangan	35 Berkas
4.	Melaksanakan urusan tata usaha perjalanan dinas	Melakukan inventarisasi urusan tata usaha perjalanan dinas	76 Berkas
5.	Melaksanakan tata usaha gaji pegawai	melakukan tata usaha gaji pegawai	30 Berkas
6.	Menghimpun Peraturan mengenai andimintrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran	Melakukan inventarisasi peraturan mengenai administrasi keuangan dan pelaksanaan anggaran	15 Berkas
7.	Menyusun laporan keuangan	Menyusun laporan keuangan	20 Dokumen
8.	Mengkoordinasikan dan melaksanakan penyusunan program kegiatan	Melakukan penyusunan program dan kegiatan	6 Berkas
9.	Menganalisa data, menyusun program kegiatan dan Rencana Kerja (RENSTRA);	Menyusun program kegiatan dan renja	6 Dokumen
10.	Melaksanakan monitoring dan evaluasi program kegiatan	Melakukan evaluasi dan monitoring anggaran dan program kegiatan	24 Dokumen
11.	Menghimpun data dan menyusun laporan monitoring, evaluasi hasil rencana kerja, realisasi fisik dan anggaran, Sistem Informasi Perencanaan Daerah (SIPD), Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), dan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) Bupati	Menyusun money renja, RFK, SIPPD, LKjIP ,TEPRA	36 Dokumen
12.	Menyiapkan data untuk Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan (SIRUP	Menyusun data untuk SIRUP	8 Berkas

SEKCAM PANEKAN



SAMSUDIN, S.Sos

Pembina IV/a

NIP. 19661217 198903 1 007

Magetan, Januari 2023
KASUBAG KEUANGAN DAN PEP



G. HARTOTO, S.Sos

Penata Muda Tk. I / III b

NIP. 19740830 200212 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN PANEKAN

Jalan Raya Panekan km 6 Telp. (0351) 895010
Email. Kecamatan.panekan@gmail.com
Website: panekankec@magetan.go.id
PANEKAN 63352

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HEPTANA WAHYU SETIARSO,S.STP.MM**
NIP : 19830628 200212 1 002
Jabatan : Lurah Panekan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DICONG MALELEHI ,S.STP,M.SI**
NIP : 197705141998031003
Jabatan : Camat Panekan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Panekan, Januari 2023

CAMAT PANEKAN

DICONG MALELEH, S.STP, M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 197705141998031003

LURAH PANEKAN

HEPTANA WAHYU S.S.STP.MM
Penata tingkat I
197705141998031003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
LURAH PANEKAN KECAMATAN PANEKAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	perencanaan kegiatan dan anggaran kelurahan dalam rangka pelaksanaan PAD	Melakukan program pelayanan administrasi kantor dan penyediaan jasa	260 Kegiatan
		Menyusun dokumen perencanaan penganggaran capaian kinerja perangkat Kelurahan	5 Dokumen
		Melakukan rapat dinas, koordinasi lintas sektoral dan rapat-rapat lain yang dilaksanakan oleh Camat Panekan	16 Kegiatan
		Menyusun rencana kerja dan anggaran Kelurahan Panekan	5 Konsep
		Melakukan program pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor dan kegiatan rehabilitasi sarpras	4 Kegiatan
		Melakukan program peningkatan sarana dan prasarana aparatur / pengadaan perlengkapan kantor	2 Program
		Melakukan administrasi keuangan di lingkungan Kelurahan Panekan	60 Dokumen
		Melakukan monitoring evaluasi dan pelaporan terkait pelaksanaan program kegiatan Kelurahan Panekan	36 Kegiatan
2	Penyelenggaraan kegiatan kelembagaan di Kelurahan	Melakukan program peningkatan kelembagaan di kelurahan Panekan	12 Kegiatan
		Melakukan program pemberdayaan masyarakat	60 Kegiatan
		Melakukan urusan Pemerintahan Umum	80 Kegiatan
		Menyusun keputusan pelaksanaan kegiatan di lingkup Kelurahan Panekan	10 Surat Keputusan
3	Pembinaan kepegawaian di lingkungan Kelurahan	Melakukan administrasi kepegawaian di lingkup Kelurahan Panekan	17 Dokumentasi
		Melakukan pembinaan aparatur dan kelembagaan kelurahan	16 Kegiatan
4	Pelaksanaan partisipasi dan swadaya gotong royong masyarakat	Melakukan kegiatan sosial masyarakat dan organisasi sosial	27 Kegiatan
		Melakukan pemantauan keamanan wilayah kelurahan	45 Kegiatan

Program		Anggaran	Keterangan	
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 416.073.000	PAD	
Kegiatan				
1	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 65.303.800	PAD	Kel.PANEKAN
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp. 7.426.850	PAD	Kel.PANEKAN
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 243.760.000	PAD	Kel.PANEKAN
4	Pemeliharaan barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Rp. 99.512.400	PAD	Kel.PANEKAN
2.	Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 1.030.256.222	DAU	
Kegiatan				
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Rp. 1.030.256.222	DAU	Kel.PANEKAN

CAMAT PANEKAN



DICONG MALELEH, S.STP, M.Si
Pembina TK I
NIP. 197705141998031003

Panekan, Januari 2023
LURAH PANEKAN



HEPTANA WAHYU, S.S.STP.MM
Penata TK I
NIP. 198306282002121002



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN PLAOSAN
KELURAHAN PLAOSAN

Jl. Raya Sarangan No. 37 Telepon (0351) 888228 Kode Pos 63361

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **JUWARI, SH**
NIP : 19691003 200312 1 005
Jabatan : Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kel..Plaosan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **M.SUDIARTO,S.Sos.**
NIP : 196702241992021001
Jabatan : Lurah Plaosan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Magetan, Januari 2023
KASI PEMERINTAHAN,
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM
KELURAHAN PLAOSAN


M.SUDIARTO,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196702241992021001


JUWARI, SH
Penata
NIP. 19691003 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

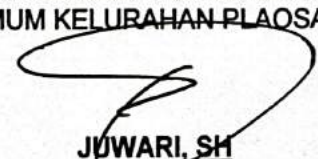
**KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN PLAOSAN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan Program dan membantu melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Umum dan pemerintahan Desa/kel	Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan umum	36 Kegiatan
		Melaksanakan kegiatan bidang pemerintahan dan ketertiban	50 Surat
		Melaksanakan program kerja Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	3 Konsep
		membuat Konsep Musrenbang tingkat kelurahan	2 Konsep
		Membuat konsep pembinaan kegiatan bidang pemerintahan umum di Kelurahan Plaosan	10 Konsep
		Mendokumentasikan pembantuan dan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan kerukunan warga	48 Dokumentasi
		Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya	12 Dokumen
		Melaksanakan kegiatan sosial politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa	12 Konsep
		Melaksanakan kegiatan pembantuan pemungutan wajib pajak PBB	30 Kegiatan
		Melaksanakan pembantuan masyarakat dalam pengurusan Mutasi SPPT	30 Kegiatan
2	Melaksanakan program dan pembinaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Melaksanakan kegiatan pengumpulan data-data kependudukan dan laporan bulanan kependudukan	20 Laporan
3	Melaksanakan hasil Evaluasi dan pelaporan program kerja Kasi Pemerintahan	Melaksanakan kegiatan monev data dan menyusun laporan dibidang pemerintahan	12 Dokumen

Magetan, Januari 2023


LURAH PLAOSAN

M. SUDIARTO, S. Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 196702241992021001

**KASI PEMERINTAHAN,
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM KELURAHAN PLAOSAN**

JUWARI, SH
 Penata
 NIP. 19691003 200312 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN PANEKAN**

Jalan Raya Panekan Km. 6 Kode Pos 63352
Telpon (0351) 895010

PANEKAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NIKEN DYAH AYU MOCHANDINI, S.H.
NIP : 19800129 200312 2 005
Jabatan : Kepala Seksi Tata Pemerintahan Umum Kecamatan Panekan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DICONG MALELEH, SSTP., M.Si.
NIP : 19770514 199803 1003
Jabatan : Camat Panekan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Magetan, Januari 2023

CAMAT KAWEDANAN

DICONG MALELEH, SSTP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19770514 199803 1003

KEPALA SEKSI
TATA PEMERINTAHAN UMUM

NIKEN DYAH AYU MOCHANDINI, S.H.
Penata Tingkat I
NIP. 19800129 200312 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN UMUM KECAMATAN PANEKAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun program dan melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pemerintahan Desa atau Kelurahan	Melaksanakan pembinaan aparatur dan kelembagaan desa/kelurahan	17 Kegiatan
		Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum	17 Kegiatan
		Melaksanakan fasilitasi rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa	17 Kegiatan
		melaksanakan kegiatan administrasi surat menyurat pada masyarakat	1200 Surat
2.	Mengoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Melaksanakan koordinasi dan pembinaan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	17 Kegiatan
		Melaksanakan kegiatan administrasi surat menyurat pada masyarakat	1000 Surat

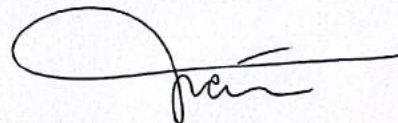
Magetan, Januari 2023

CAMAT PANEKAN



DICONG MALELEH, SSTP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19770514 199803 1003

KEPALA SEKSI
TATA PEMERINTAHAN UMUM



NIKEN DYAH AYU MOCHANDINI, S.H.
Penata Tingkat I
NIP. 19800129 200312 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN PANEKAN

Jalan Raya Panekan KM. 06 Magetan Kode Pos 63352
Telp. (0351) 895010 Faks. (0351) 895010
Email. Panekankec.@magetankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RACHMAD SOEWASTONO, S. Sos
NIP : 197405251993021001
Jabatan : Kasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DICONG MALELEH, S.STP, M.Si
NIP : 197705141998031003
Jabatan : Camat Panekan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

CAMAT PANEKAN

DICONG MALELEH, S.STP, M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197705141998031003

Magetan, Januari 2023
KASI TRANTIB

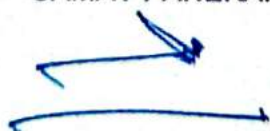
RACHMAD SOEWASTONO, S. Sos
Pembina
NIP. 197405251993021001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI TRANTIB KECAMATAN PANEKAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan program dan pembinaan perlindungan masyarakat (Linmas)	Melakukan pembinaan dan pendataan anggota Linmas	20 Kegiatan
2	Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta mempertahankan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Melakukan pembinaan wawasan kebangsaan, ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila terhadap anggota paskibra kecamatan	12 Kegiatan
		Melakukan persiapan dan pelaksanaan upacara bendera	16 Kegiatan
		Melakukan rapat dan koordinasi di tingkat kecamatan maupun di tingkat kabupaten	12 Kegiatan
		Melaksanakan pemasangan umbul-umbul/bendera/ spanduk/banner	12 Kegiatan
		Melakukan pemantauan kegiatan-kegiatan keagamaan dan PHBN	18 Kegiatan
3	Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya	Melakukan kegiatan-kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam	6 Kegiatan
4	Mengkoordinasikan penanganan konflik sosial	Melakukan fasilitasi ketentraman dan ketertiban	9 Kegiatan

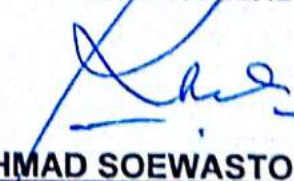
	sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	umum pada pelaksanaan ujian sekretaris desa/perangkat desa	
5	Melaksanakan program kerja dan anggaran seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Menyusun program kerja tahun 2023 seksi ketentraman dan ketertiban	12 Dokumen
		Menyusun bahan Rapat Koordinasi Tingkat Kecamatan/Rakorca	4 Berkas
		Menyusun bahan rapat kegiatan konferensi Kepala Desa/Sekretaris Desa, seksi ketentraman dan ketertiban	48 Berkas
6	Melaksanakan evaluasi dan melaporkan program kerja seksi ketentraman dan ketertiban	Menyusun evaluasi dan laporan kegiatan ketentraman dan ketertiban umum	12 Laporan
7	Melaksanakan dan pembinaan ketertiban wilayah	Melakukan patroli memantau situasi ketentraman dan ketertiban wilayah ke desa/kelurahan se Kecamatan Panekan	48 Kegiatan

CAMAT PANEKAN



DICONG MALELEH, S.STP, M.SI
Pembina Tingkat I
NIP. 197705141998031003

Magetan, Januari 2023
KASI TRANTIB



RACHMAD SOEWASTONO, S. Sos
Pembina
NIP. 197405251993021001



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN PANEKAN

Jalan Raya Panekan km 6 Telp. (0351) 895010
Email. Kecamatan.panekan@gmail.com
Website: panekankec@magetan.go.id
PANEKAN 63352

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SETIJO HADI WITIKTO, SH**
NIP : 196904152002121006
Jabatan : Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kel.Panekan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HEPTANA WAHYU SETIARSO,S.STP.MM**
NIP : 19830628 200212 1 002
Jabatan : Lurah Panekan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi



HEPTANA WAHYU .S.S.STP.MM
Penata TK I
NIP. 19830628 200212 1 002

Magetan, Januari 2023
KASI PEMERINTAHAN,
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM
KELURAHAN PANEKAN

SETIJO HADI WITIKTO, SH
Penata Muda Tk. I
NIP. 196904152002121006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023


**KASI PEMERINTAHAN, KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN PANEKAN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan kegiatan Program dan membantu melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Umum dan pemerintahan Desa/kel	Melaksanakan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan umum	36 Kegiatan
		Melaksanakan kegiatan bidang pemerintahan dan ketertiban	50 Surat
		Melaksanakan program kerja Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	3 Konsep
		membuat Konsep Musrenbang tingkat kelurahan	2 Konsep
		Membuat konsep pembinaan kegiatan bidang pemerintahan umum di Kelurahan Panekan	10 Konsep
		Mendokumentasikan bantuan dan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan kerukunan warga	48 Dokumentasi
		Melaksanakan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya	12 Dokumen
		Melaksanakan kegiatan sosial politik, ideologi negara dan kesatuan bangsa	12 Konsep
		Melaksanakan kegiatan bantuan pemungutan wajib pajak PBB	30 Kegiatan
2	Melaksanakan program dan pembinaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Melaksanakan kegiatan pengumpulan data-data kependudukan dan laporan bulanan kependudukan	20 Laporan
3	Melaksanakan hasil Evaluasi dan pelaporan program kerja Kasi Pemerintahan	Melaksanakan kegiatan monev data dan menyusun laporan dibidang pemerintahan	12 Dokumen

Magetan, Januari 2023


LURAH PANEKAN

HEPTANA WAHYU .S.S.STP.MM
 Penata TK I
 NIP. 19830628 200212 1 002

**KASI PEMERINTAHAN,
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM KELURAHAN PANEKAN**

SETJO HADI WITKTO, SH
 Penata Muda/Tk. I
 NIP. 196904152002121006



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN PANEKAN

Jalan Raya Panekan KM. 06 Magetan Kode Pos 63352
Telp. (0351) 895010 Faks. (0351) 895010
Email. Panekankec.@magetankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI MULYANI, S.Sos
NIP : 196612121987122006
Jabatan : Kasi Kesejahteraan Sosial

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DICONG MALELEH, S.STP, M.Si
NIP : 197705141998031003
Jabatan : Camat Panekan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

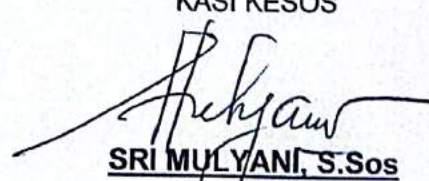
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

CAMAT PANEKAN


DICONG MALELEH, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 197705141998031003

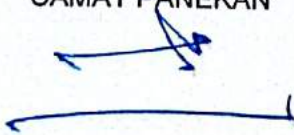
Magetan, Januari 2023
KASI KESOS


SRI MULYANI, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 196612121987122006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI KESOS KECAMATAN PANEKAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Mengkoordinasikan pelaksanaan program dan pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta masyarakat dalam kegiatan sosial kemasyarakatan	Melakukan kegiatan administrasi surat menyurat pada masyarakat	150 Kegiatan
		Melakukan koordinasi program pembinaan dalam upaya meningkatkan peran serta dalam masyarakat	12 Kegiatan
		Melaksanakan rapat dinas lintas sektor, koordinasi tingkat kabupaten	40 Kegiatan
2	Melaksanakan penyusunan evaluasi dan pelaporan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial	Melakukan penyusunan laporan hasil kegiatan sosial	36 Laporan
3	Melaksanakan penyusunan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial	Menyusun program kerja seksi kesejahteraan sosial Kecamatan Panekan	1 Dokumen

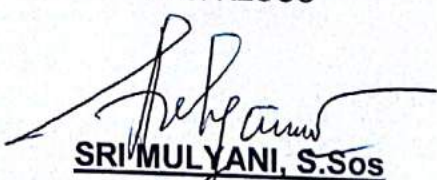
CAMAT PANEKAN


DICONG MALELEH, S.STP, M.Si

Pembina

NIP. 197705141998031003

Magetan, Januari 2023
KASI KESOS


SRI MULYANI, S.Sos

Penata Tk.I

NIP. 196612121987122006



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

KECAMATAN PANEKAN

Jalan Raya Panekan km 6 Telp. (0351) 895010

Email. Kecamatan.panekan@gmail.com

Website: panekankec@magetan.go.id

PANEKAN 63352

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIRAHAYU**
NIP : 196705071987122006
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Panekan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HEPTANA WAHYU SETIARSO,S.STP.MM**
NIP : 19830628 200212 1 002
Jabatan : Lurah Panekan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Magetan, Januari 2023
SEKRETARIS KELURAHAN


HEPTANA WAHYU S.S.STP.MM
Penata TK I
NIP. 19830628 200212 1 002


WIRAHAYU
Penata
NIP. 196705071987122006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIS KELURAHAN
KELURAHAN PANEKAN KECAMATAN PANEKAN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyusun rencana program dan anggaran kegiatan kelurahan	Menyusun rencana program kerja sekretariat dan anggaran kegiatan kelurahan	5 dokumen
2	Melaksanakan urusan surat menyurat, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan dan penyusunan laporan serta memberikan pelayanan teknis dan sosial strative kepada seluruh perangkat kelurahan	Melakukan pelayanan surat-menyurat bagi masyarakat dan dinas	1200 berkas
3	Menyiapkan bahan rapat dalam rangka rapat dinas Kelurahan	Menyiapkan bahan,tempat waktu dan undangan setiap pelaksanaan rapat rapat di Kelurahan	12 Kegiatan
4	Melaksanakankan pembinaan penyelenggaraan tugas umum pemerintah kelurahan, pembangunan dan pembinaan kesejahteraan rakyat	Melakukan pembinaan , pemantauan terhadap aparat Pemerintah, lembaga masyarakat dll	86 Kegiatan
5	Melaksanakan pengumpulan, evaluasi data dan penyusunan program kelurahan	Melakukan monitoring dan evaluasi di bidang program kerja Pemerintahan kelurahan	150 Berkas
6	Melaksanakan pengelolaan urusan administrasi keuangan dan aset/inventaris kelurahan	Mengerjakan pengelolaan administrasi keuangan dan aset / Inventarisasi kelurahan	40 Kegiatan
7	Melakukan pengelolaan tata usaha umum dan kepegawaian di lingkup kelurahan	Melakukan kegiatan pengelolaan administrasi kepegawaian lingkup Kelurahan	30 Kegiatan
8	Melaksanakan koordinasi tugas-tugas dengan seksi seksi kelurahan	Melakukan koordinasi tugas-tugas dari seksi seksi di Kelurahan	80 Kegiatan
9	Melaksanakan urusan rumah tangga dan tata usaha perkantoran kelurahan	Melakukan kegiatan urusan rumah tangga dan Tata Usaha Perkantoran Kelurahan	36 Kegiatan
		Melaksanakan tugas lain yang di berikan Lurah	24 Kegiatan
		Menyiapkan kegiatan rapat rapat di Kelurahan	12 Kegiatan


HEPTANA WAHYU S.S.STP.MM
 Penata TK I
 NIP. 19830628 200212 1 002

Magetan, Januari 2023
 SEKRETARIS KELURAHAN


WIRAHAYU
 Penata
 NIP. 196705071987122006



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN

KECAMATAN PANEKAN

Jalan Raya Panekan KM. 06 Magetan Kode Pos 63352

Telp. (0351) 895010 Faks. (0351) 895010

Email. Panekankec.@magetankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LANJAR WALUYO
NIP : 197208042005011007
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : G. HARTOTO, S.Sos.
NIP : 19740830 200212 1 005
Jabatan : Kasubag Keuangan dan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan Kecamatan Panekan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Plt. Kasubag Keuangan Dan PEP



G. HARTOTO, S.Sos

Pembina

NIP. 19740830 200212 1 005

Magetan, Januari 2023

Pengadministrasi Perencanaan Dan Program


LANJAR WALUYO


Penata Muda

NIP. 197208042005011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
KECAMATAN PANEKAN**

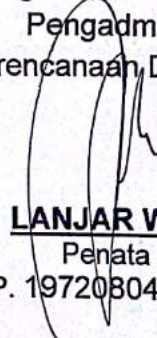
No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya administrasi perencanaan dan program Perangkat Daerah	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan Perencanaan dan Program; (Renstra, Renja, PK, RKA, DPA, RUP dan SOP)	60 Dokumen
2	Terlaksananya administrasi pelaksanaan perencanaan penatausahaan keuangan dan kinerja perangkat daerah.	Mengadministrasikan proses perencanaan penatausahaan keuangan dan kinerja Perangkat Daerah.	60 Berkas
3	Terlaksananya administrasi pelaporan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Mengadministrasikan dan Medokumentasikan Pelaporan dan Evaluasi Kinerja (Fungsional, LRA, RFK, Monev Renja, LPPD, LKJIP, SKM dan LKD)	30 okumen
4	Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai bidang tugasnya	14 Kegiatan

Plt. Kasubag Keuangan Dan PEP



G. HARTOTO, S. Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19740830 200212 1 005

Magetan, Januari 2023
Pengadministrasi
Perencanaan Dan Program



LANJAR WALUYO

Penata Muda
NIP. 197208042005011007



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN PANEKAN

Jalan Raya Panekan km 6 Telp. (0351) 895010
Email. Kecamatan.panekan@gmail.com
Website: panekankec@magetan.go.id
PANEKAN 63352

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SURATMIN**
NIP : 196702032007011027
Jabatan : Pengadministrasi data Pemerintahan Ketentraman dan ketertiban Umum Kel. Panekan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SETIJO HADI WITIKTO, SH**
NIP : 196904152002121006
Jabatan : Kasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kel.Panekan

Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Magetan, Januari 2023

KASI PEMERINTAHAN,
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN PANEKAN

SETIJO HADI WITIKTO, SH
Penata Muda Tk. I
NIP. 196904152002121006

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN,
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM

SURATMIN
Pengatur
NIP. 196702032007011027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

KELURAHAN PANEKAN KECAMATAN PANEKAN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Membantu Penyusunan Program dan membantu melakukan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Umum dan pemerintahan Desa/kel	Mengumpulkan bahan kegiatan penyelenggaraan pemerintahan umum	38 Kegiatan
		Mengetik surat surat yang berkaitan dengan bidang pemerintahan dan ketertiban	50 Surat
		Mengetik program kerja Seksi Pemerintahan dan Ketertiban Umum	3 Konsep
		Mengetik Konsep Musrenbang tingkat kelurahan	2 Konsep
		Mengetik konsep pembinaan kegiatan bidang pemerintahan umum di Kelurahan Panekan	10 Konsep
		Mendokumentasikan pembantuan dan pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan kerukunan warga	48 Dokumentasi
		Mengumpulkan bahan kegiatan pencegahan dalam menghadapi bencana alam dan bencana lainnya	12 Dokumen
		Mengumpulkan bahan pembantuan kegiatan sosial politik, idiologi negara dan kesatuan bangsa	12 Konsep
		Mengumpulkan bahan pembantuan pemungutan wajib pajak PBB	30 Kegiatan
		Mengetik pembantuan masyarakat dalam pengurusan Mutasi SPPT	30 Kegiatan
2	Mengetik program dan pembinaan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Mengetik data-data kependudukan dan laporan bulanan kependudukan	20 Laporan
3	Menghimpun hasil Evaluasi dan pelaporan program kerja Kasi Pemerintahan	Mengolah monev data dan menyusun laporan dibidang pemerintahan	12 Dokumen

Magetan, Januari 2023

.KASI PEMERINTAHAN,
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
KELURAHAN PANEKAN


SETIYO HADI WITIKTO, SH
Penata Muda Tk. I
NIP. 196904152002121006

PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN,
KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
UMUM


SURATMIN
Pengatur
NIP. 196702032007011027



PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN
KECAMATAN PANEKAN
Jl. Raya Panekan KM. 06 Magetan Kode Pos 63352
Telp. (0351) 8950140 Faks. (0351) 895010
Email. Panekankec.@magetankab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUWARNO
NIP : 196610162009061001
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARDJOKO, S.Sos.
NIP : 196502023007011023
Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian Kecamatan Panekan.

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN .

MARDJOKO, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 196502023007011023

Magetan, Januari 2023
PENGADMINISTRASI UMUM

SUWARNO
Pengatur Muda TK I
NIP. 196610162009061001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGADMINISTRASI UMUM KECAMATAN PANEKAN**

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Melaksanakan tugas agenda yang di tugaskan oleh kasi	Menyiapkan kegiatan kasi kasi di tingkat	12 Kegiatan
		Mendokumentasikan koordinasi tugas-tugas dari seksi-seksi	12 Dokumentasi
		Menjalankan urusan rumah tangga dan tata usaha perkantoran	12 Kegiatan
		Menjalankan pembantuan pelayanan surat-menyurat bagi masyarakat dan dinas	12 Surat
		Mengolah data monev dibidang program kerja pemerintahan	12 Dokumen
		Mengumpulkan bahan pembinaan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan , pembangunan dan pembinaan kesejahteraan rakyat	12 Dokumen
		Mengolah data administrasi keuangan dan aset / investasi	12 Dokumen
		Mengumpulkan data pembinaan terhadap aparat pemerintahan, lembaga masyarakat dll	12 Dokumen
2	Melaksanakan tugas pengetikan	Menyusun kegiatan rapat dinas	12 Kegiatan
		Menyusun rencana program kerja sekretariat dan anggaran kegiatan	12 Program

KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

MARDJOKO, S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 196502023007011023

Magetan, Januari 2023
PENGADMINISTRASI UMUM

SUWARNO
Pengatur Muda TK I
NIP. 196610162009061001